

**ACTA QUE SE FORMULA CON MOTIVO DE LA REUNIÓN QUE CONVOCO AL COMITÉ DE ADQUISICIONES PARA LLEVAR A CABO VIGESIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PRESENTACION Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS PARA LA CONTRATACION DE LA ELABORACION E IMPRESIÓN DE BOLETAS, ACTAS Y PAPELERIA ELECTORAL QUE SERAN UTILIZADAS EN EL PROCESO ELECTORAL 2023-2024.**

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, México, siendo las 11 horas con 02 minutos del día miércoles 03 de abril del año 2024, fecha y hora fijada para celebrar la vigésima primera Sesión Ordinaria con motivo de la presentación y apertura de propuestas para la contratación de la elaboración e impresión de boletas, actas y papelería electoral que serán utilizadas en el proceso electoral 2023-2024, se reunieron en la Sala de Sesiones del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, sito en Blvd. Luis Donald Colosio Murrieta No. 35, Colonia Centro, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de este Instituto, cuyos nombres y firmas suscriben el presente documento.

**Contadora María Monserrat Soto Félix, Presidenta del comité de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana:** Buen día Señoras y Señores, damos inicio a la presente sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones Arrendamiento y Prestación de Servicios, convocada para este día, en relación a la apertura de propuestas de la Licitación Pública No. IEEPC-LP-001-2024 para la contratación de la elaboración e impresión de boletas, actas y papelería electoral que serán utilizadas en el proceso electoral 2023-2024. Se hace constar la invitación por escrito al presente acto, a el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización y al Notario Público No. 95. Solicito al secretario proceda a pasar lista de asistencia para llevar la declaratoria de la presente sesión.

**Contador Ernesto René Figueroa Guajardo, Secretario Técnico del comité de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana:** Buen día claro que si, antes me permito informar que contamos con la presencia del Lic. Octavio Gutiérrez Gastélum, Notario Público No. 95, quien dará fe del presente acto. Con gusto procedo a pasar lista de asistencia. Por los Integrantes del Comité de Adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios: Lic. Hugo Urbina Baez; presente, Ingeniero Francisco Aguirre González; presente, Mtra. Claudia Yaneth Gutiérrez Moroyoqui; presente, Lic. Ana Isabel Audeves Saucedá; presente, Lic. Carlos Armando Valenzuela Castañeda; presente, Contadora María Monserrat Soto Félix; presente. Por los Asesores del Comité de Adquisiciones: En representación del Titular del Organó Interno de Control, C.P. Noemí Arvizu Dávila; presente, Lic. Fernando Chapetti Siordia; presente, Lic. Daniela Tinajero Pérez; presente. Existe quórum legal para realizar la presente sesión.

Por parte del licitante inscrito interesado en participar en este proceso de licitación pública, preguntaré si se encuentra presente:

- Litho Formas, S.A. DE C.V.: C. Carlos Gabriel Silva Morales.- Presente.

**Contadora María Monserrat Soto Félix, Presidenta del comité de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicio del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana:** Muchas gracias Secretario, una vez declarada la existencia de quórum legal y en desahogo del punto número 2 del orden día relativo a la apertura de la sesión, siendo las 11 horas con 02 minutos del día miércoles 03 de abril del año en curso, declaro formalmente instalada la presente sesión ordinaria del comité de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios.

Continúe por favor con el desarrollo de la sesión Secretario.



**ACTA QUE SE FORMULA CON MOTIVO DE LA REUNIÓN QUE CONVOCO AL COMITÉ DE ADQUISICIONES PARA LLEVAR A CABO VIGESIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PRESENTACION Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS PARA LA CONTRATACION DE LA ELABORACION E IMPRESIÓN DE BOLETAS, ACTAS Y PAPELERIA ELECTORAL QUE SERAN UTILIZADAS EN EL PROCESO ELECTORAL 2023-2024.**

**Contador Ernesto René Figueroa Guajardo, Secretario Técnico del comité de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana:** Con mucho gusto, el siguiente punto corresponde al número 3, referente a la lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.

**Contadora María Monserrat Soto Félix, Presidenta del comité de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana:** Por favor de lectura al orden del día.

**Contador Ernesto René Figueroa Guajardo, Secretario Técnico del comité de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana:** con gusto.

**Punto número 1.-** Lista de asistencia y declaratoria de quórum.

**Punto número 2.-** Apertura de la sesión.

**Punto número 3.-** Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.

**Punto número 4.-** Recepción y Apertura de la propuesta recibida para la asignación del contrato para la contratación de la elaboración e impresión de boletas, actas y papelería electoral que serán utilizadas en el proceso electoral 2023-2024.

**Punto número 5.-** Clausura de la sesión.

Este sería el orden del día para la presente sesión.

**Contadora María Monserrat Soto Félix, Presidenta del comité de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana:** En este momento lo tenemos a nuestra consideración, por si desean hacer un comentario u observación al mismo.

Uso de la voz...

Al no existir observaciones, Secretario proceda a tomar la votación correspondiente.

**Contador Ernesto René Figueroa Guajardo, Secretario Técnico del comité de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana:** Se consulta a los integrantes del Comité de Adquisiciones el sentido de su voto en relación con la aprobación del orden del día: Lic. Hugo Urbina Baez; a favor, Ingeniero Francisco Aguirre González; a favor, Mtra. Claudia Yaneth Gutiérrez Moroyoqui; a favor, Lic. Ana Isabel Audeves Saucedá; a favor, Lic. Carlos Armando Valenzuela Castañeda; a favor, Contadora María Monserrat Soto Félix, a favor.

Por unanimidad de votos de los integrantes del Comité de Adquisiciones, se aprueba el orden del día para la presente sesión ordinaria.

**Contadora María Monserrat Soto Félix, Presidenta del comité de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana:** Gracias Secretario de cuenta del siguiente asunto.



**ACTA QUE SE FORMULA CON MOTIVO DE LA REUNIÓN QUE CONVOCO AL COMITÉ DE ADQUISICIONES PARA LLEVAR A CABO VIGESIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PRESENTACION Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS PARA LA CONTRATACION DE LA ELABORACION E IMPRESIÓN DE BOLETAS, ACTAS Y PAPELERIA ELECTORAL QUE SERAN UTILIZADAS EN EL PROCESO ELECTORAL 2023-2024.**

**Contador Ernesto René Figueroa Guajardo, Secretario Técnico del comité de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana:** El siguiente asunto corresponde al punto número 4 del orden del día, referente a la Apertura de la propuesta recibida para la asignación del contrato para la contratación de la elaboración e impresión de boletas, actas y papelería electoral que serán utilizadas en el proceso electoral 2023-2024, y que en apego a las bases de la presente Licitación Pública No. IEEPC-LP-001-2024, damos inicio al procedimiento de recepción y apertura de la propuesta indicando lo siguiente:

**Primero.** Se pasará lista de asistencia y el licitante al nombrársele hará entrega del sobre que contiene su propuesta, debidamente cerrado y requisitado en los términos señalados en el Apartado II, punto 1, inciso F), de las presentes bases de licitación.

**Segundo.** Una vez entregada la propuesta del "LICITANTE" inscrito y que se haya presentado, se procederá en el orden en que se pasó lista, a revisar uno por uno el contenido del sobre que contiene la propuesta, no se permitirá la entrega posterior de documentos relativos a la propuesta.

**Tercero.** Sí la propuesta es rechazada en el mismo acto de apertura, se hará constar en el acta las causas que lo motivaron así como el fundamento de las mismas, por lo que se procederá en ese caso a la devolución al licitante de la garantía de seriedad.

**Cuarta.** Se aceptará para revisión detallada la propuesta que en la mesa de recepción, se determine que cumplió con la entrega de la totalidad de los documentos, así como con las formalidades exigidas para el efecto, en el entendido de que sí en la revisión a detalle, se constata la omisión de fondo o de forma en el contenido de algún documento, será motivo de rechazo, no obstante haber sido admitida en el acto de apertura, aclarando que el incumplimiento, inobservancia u omisión, será señalada mediante dictamen técnico en donde se motive y fundamente lo resuelto por la "CONVOCANTE".

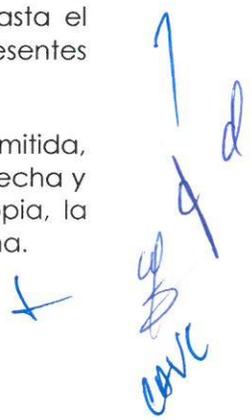
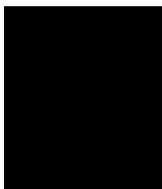
**Quinta.** El servidor público que presida el acto leerá en voz alta cuando menos el importe total de la proposición aceptada, en el caso de que sea rechazada no se procederá a la lectura de los montos ofertados.

**Sexta.** Se entregará al concursante cuya proposición haya sido admitida en el Acto, un recibo por la garantía otorgada.

**Séptima.** De la propuesta rechazada en la revisión detallada posterior a este acto, será entregada la Garantía de Seriedad por la CONVOCANTE durante el acto de fallo; en su caso, quedará en custodia la que corresponda al licitante ganador, la cual se retendrá hasta el momento en que el proveedor constituya la Garantía de Cumplimiento exigida en las presentes bases.

**Octava.** Se levantará el Acta correspondiente en la que se hará constar la propuesta admitida, su importe, o en su caso, la que hubiera sido rechazada y sus causas, así como el lugar, fecha y hora del acto de fallo. El Acta será firmada por el participante y se le entregará copia, la omisión de firma por parte del participante no invalidará el contenido y efecto de la misma.

Estas serán las indicaciones para el proceso de apertura y recepción.



**ACTA QUE SE FORMULA CON MOTIVO DE LA REUNIÓN QUE CONVOCO AL COMITÉ DE ADQUISICIONES PARA LLEVAR A CABO VIGESIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PRESENTACION Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS PARA LA CONTRATACION DE LA ELABORACION E IMPRESIÓN DE BOLETAS, ACTAS Y PAPELERIA ELECTORAL QUE SERAN UTILIZADAS EN EL PROCESO ELECTORAL 2023-2024.**

**Contadora María Monserrat Soto Félix, Presidenta del comité de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana:** Gracias Secretario, en este punto se informa que este Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana a través de esta Dirección Ejecutiva de Administración y en apego a lo establecido en los lineamientos sobre adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios y en las políticas presupuestales de este organismo electoral, en cumplimiento a las necesidades de bienes y servicios que requiere el Instituto, realizó el proceso de licitación pública, publicándose la convocatoria y bases de licitación correspondientes en nuestra página web, en redes, así como en el Boletín Oficial del Estado de Sonora, habiendo solicitado su inscripción 2 licitantes interesados; sin embargo, uno de ellos no cumplió con los requisitos establecidos para inscribirse razón por la cual no se aceptó su inscripción, habiendo quedado inscrito un solo licitante interesado en participar en el plazo establecido en la convocatoria, el cual se encuentra presente, por lo que procedo a dar inicio con la apertura de la propuesta conforme las indicaciones que dio lectura el Secretario:

**SI** = Si Cumplió con presentar lo solicitado    **NO** = No Cumplió con presentar lo solicitado

Documentación requerida	Litho Formas, S.A. de C.V.
El licitante presenta un sobre debidamente cerrado e identificado	SI
Presenta el documento No. 1 "Constancia de Inscripción"	SI
Presenta el documento No. 2 "Acreditación de personalidad"	SI
Presenta el documento No. 3 "Experiencia" de acuerdo al "Formato No. 3"	SI
Presenta el documento No. 4 "Aceptación y cumplimiento de las condiciones de la licitación" de acuerdo al "Formato No. 4"	SI
Presenta el documento No. 5 "Descripción de la Infraestructura" de acuerdo al "Formato No. 5"	SI
Presenta el documento No. 6 "Medidas de Seguridad" de acuerdo al "Formato No. 6"	SI
Presenta el documento No. 7 "Propuesta Técnica y Compromiso de Entrega de la Impresión de Documentos" de acuerdo al "Formato No. 7"	SI
Presenta el documento No. 8 "Confidencialidad de la Información" de acuerdo al "Formato No. 8"	SI
Presenta el documento No. 9 "Responsabilidad del uso de licencia" de acuerdo al "Formato No. 9"	SI
Presenta el documento No. 10 "Plan de Contingencias" de acuerdo al "Formato No. 10"	SI
Presenta el documento No. 13 "Carta Compromiso" de acuerdo al "Formato No. 13"	SI
Presenta el documento No. 14 "Profesional Certificado en BCM", presentando copia certificada y copia simple para cotejo del certificado vigente	SI
Presenta el documento No. 15 "Project Management Professional", presentando copia certificada y copia simple para cotejo del certificado vigente	SI
Presenta el documento No. 16 "ISO 14298:2013", presentando copia certificada y copia simple para cotejo del certificado vigente de INTERGRAF A NIVEL GUBERNAMENTAL	SI
Presenta el documento No. 17 "Certificado ISO 9001 2846-1 y 28001", presentando copia certificada y copia simple para cotejo de los citados certificados vigentes	SI
Presenta el documento No. 18 "Software de Alta Seguridad", adjuntando factura del software o carta dirigida al licitante en la que señale que cuenta con dicho software	SI

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'X' and 'CBVC']*

**ACTA QUE SE FORMULA CON MOTIVO DE LA REUNIÓN QUE CONVOCO AL COMITÉ DE ADQUISICIONES PARA LLEVAR A CABO VIGESIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PRESENTACION Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS PARA LA CONTRATACION DE LA ELABORACION E IMPRESIÓN DE BOLETAS, ACTAS Y PAPELERIA ELECTORAL QUE SERAN UTILIZADAS EN EL PROCESO ELECTORAL 2023-2024.**

Documentación requerida	Litho Formas, S.A. de C.V.
Presenta el documento No. 19 "ISO 27001", adjuntando copia certificada y copia simple del citado certificado vigente	SI
Presenta el documento No. 11 "Oferta Económica" de acuerdo al "Formato No. 11"	SI \$ 30,155,103.19 Sin IVA
Presenta el documento No. 12 "Garantía de Seriedad" de acuerdo al "Formato No. 12"	SI

Se admite para una revisión detallada la propuesta de la licitante **Litho Formas, S.A. de C.V.**

Con la apertura que se realizó de la propuesta recibida, procederemos a su análisis detallado posteriormente a la conclusión del presente acto, informando a los presentes que la comunicación del fallo será el día viernes 05 de abril del año en curso, en punto de las 12 horas, en esta misma Sala de Sesiones del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, sito en Blvd. Luis Donaldo Colosio Murrieta No. 35, Colonia Centro.

Habiéndose agotado los puntos del orden del día, se da por clausurada la presente sesión ordinaria, siendo las 11 horas con 24 minutos del día 03 de abril del presente año, por lo que instruyo al Secretario Técnico provea lo conducente para el debido cumplimiento de lo acordado, agradezco a todas y todos su presencia, muy buenas tardes.

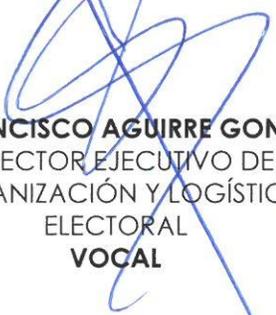
**POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**



**L.C.P. MARIA MONSERRAT SOTO FELIX**  
DIRECTORA EJECUTIVA DE  
ADMINISTRACIÓN Y  
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE  
ADQUISICIONES



**LIC. HUGO URBINA BAEZ**  
SECRETARIO EJECUTIVO  
VOCAL



**ING. FRANCISCO AGUIRRE GONZÁLEZ**  
DIRECTOR EJECUTIVO DE  
ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA  
ELECTORAL  
VOCAL



**LIC. ANA ISABEL AUDEVES SAUCEDA**  
DIRECTORA EJECUTIVA DE  
ASUNTOS JURIDICOS  
VOCAL



Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a large 'X' mark, a signature, and the word 'CAVU' written vertically.

ACTA QUE SE FORMULA CON MOTIVO DE LA REUNIÓN QUE CONVOCO AL COMITÉ DE ADQUISICIONES PARA LLEVAR A CABO VIGESIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PRESENTACION Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS PARA LA CONTRATACION DE LA ELABORACION E IMPRESIÓN DE BOLETAS, ACTAS Y PAPELERIA ELECTORAL QUE SERAN UTILIZADAS EN EL PROCESO ELECTORAL 2023-2024.

  
**MTRA. CLAUDIA YANETH GUTIÉRREZ**  
**MOROYOQUI**  
DIRECTORA EJECUTIVA DE EDUCACIÓN  
CÍVICA Y CAPACITACIÓN  
**VOCAL**

  
**LIC. CARLOS ARMANDO VALENZUELA**  
**CASTAÑEDA**  
SUBDIRECTOR DE LA UNIDAD DE  
INFORMÁTICA  
**VOCAL**

  
**C.P. ERNESTO RENE FIGUEROA GUAJARDO**  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y  
**SECRETARIO TECNICO DEL COMITÉ DE**  
**ADQUISICIONES**

**POR LOS ASESORES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ORGANISMO**

  
**C.P. NOEMI ARVIZU DAVILA**  
ORGANO INTERNO DE CONTROL  
**ASESOR**

  
**LIC. FERNANDO CHAPETTI SIORDIA**  
DIRECTOR DEL SECRETARIADO  
**ASESOR**

**LIC. DANIELA TINAJERO PÉREZ**  
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES  
**ASESORA**

**POR EL LICITANTE QUE PARTICIPA**

  
**C. CARLOS GABRIEL SILVA MORALES**  
LITHO FORMAS, S.A. DE C.V.

**POR LA NOTARIA PÚBLICA No. 95**

  
**LIC. OCTAVIO GUTIERREZ GASTELUM**

ESTA FOJA FORMA PARTE INTEGRAL DEL ACTA QUE SE FORMULA CON MOTIVO DE LA REUNIÓN QUE CONVOCÓ AL COMITÉ DE ADQUISICIONES, PARA LLEVAR A CABO LA VIGESIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, PARA LA PRESENTACION Y APERTURA DE LA PROPUESTA DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACION PUBLICA PARA LA CONTRATACION DE LA ELABORACION E IMPRESIÓN DE BOLETAS, ACTAS Y PAPELERIA ELECTORAL QUE SERAN UTILIZADAS EN EL PROCESO ELECTORAL 2023-2024.

**DOCUMENTO No. 11  
OFERTA ECONÓMICA**

Hermosillo, Sonora, a 03 de abril de 2024

**LIC. NERY RUIZ ARVIZU  
CONSEJERO PRESIDENTE DEL INSTITUTO  
ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
PRESENTE. -**

PROPUESTA ECONÓMICA

Litho Formas, S.A. de C.V.

NO.	DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	CANTIDAD	P.U.	IMPORTE
1	Acta de la Jornada Electoral.	7,826	\$132.57	\$1,037,492.82
2	Hoja de Incidentes.	7,854	\$154.03	\$1,209,751.62
3	Acta de Electores en Tránsito. (Juego de 41)	28	\$100.88	\$2,824.64
4	Constancia de Clausura de la casilla y recibo de copia legible.	7,826	\$107.41	\$840,590.66
5	Cartel de Resultados de la votación en casilla.	3,913	\$773.32	\$3,026,001.16
6	Cartel de Resultados de la votación en casilla especial.	28	\$1,133.38	\$31,734.64
7	Cartel de identificación de casilla especial.	28	\$323.52	\$9,058.56
8	Cartel de Resultado de Cómputo Distrital.	21	\$1,133.38	\$23,800.98
9	Cartel de Resultados de Cómputo Municipal.	72	\$1,133.38	\$81,603.36
10	Recibo de documentación y materiales de casilla, entregados por la presidencia del Consejo al CAEL.	3,885	\$17.77	\$69,036.45
11	Recibo de documentación y materiales de casilla especial, entregados por la presidencia del Consejo al CAEL.	28	\$317.46	\$8,888.88
12	Recibo de documentación y materiales entregados a la presidencia de la mesa directiva de casilla.	3,885	\$17.77	\$69,036.45
13	Recibo de documentación y materiales entregados a la presidencia de la mesa directiva de casilla especial.	28	\$317.46	\$8,888.88
14	Recibo de entrega del paquete electoral al Consejo Municipal Electoral.	7,826	\$17.77	\$139,068.02

Litho Formas, S.A. de C.V. | RFC: LFO540716E98 | Teléfono: (55) 5321 1500

Email: [ventas@gctg.mx](mailto:ventas@gctg.mx) | Web: [www.tgsdemx.com](http://www.tgsdemx.com)

Filiberto Gómez #15, Centro Industrial Tlalnepantla, C.P. 54030 Estado de México, México.

15	Boletas de la elección para Diputaciones Locales.	2,475,189	\$3.51	\$8,687,913.39
16	Boleta doble para Diputaciones Locales.	10,000	\$49.38	\$493,800.00
17	Actas de Escrutinio y Cómputo de casilla de la elección para Diputaciones Locales.	7,770	\$132.57	\$1,030,068.90
18	Actas de Escrutinio y Cómputo de casilla especial de la elección para Diputaciones Locales de mayoría relativa.	56	\$132.57	\$7,423.92
19	Actas de Escrutinio y Cómputo de casilla especial de la elección para Diputaciones Locales de representación proporcional.	56	\$132.57	\$7,423.92
20	Plantilla Braille para la elección de Diputaciones Locales.	3,913	\$149.85	\$586,363.05
21	Guía de Apoyo para la Clasificación de Votos de la elección para Diputaciones Locales.	3,913	\$218.88	\$856,477.44
22	Clasificador de votos de la elección para Diputaciones Locales.	3,913	\$39.05	\$152,802.65
23	Hoja para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de casilla de la elección de Diputaciones Locales.	3,885	\$54.76	\$212,742.60
24	Hoja para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de casillas especial de la elección de Diputaciones Locales.	28	\$62.15	\$1,740.20
25	Boletas de la elección para Ayuntamientos.	2,485,189	\$3.51	\$8,723,013.39
26	Actas de Escrutinio y Cómputo de casilla de la elección para Ayuntamiento.	7,770	\$132.57	\$1,030,068.90
27	Acta de Escrutinio y Cómputo de casilla especial de la elección para Ayuntamiento.	56	\$132.57	\$7,423.92
28	Plantilla Braille de la elección para Ayuntamiento.	3,913	\$149.85	\$586,363.05
29	Guía de Apoyo para la Clasificación de Votos de la elección para Ayuntamiento.	3,913	\$218.88	\$856,477.44
30	Clasificador de votos de la elección para Ayuntamiento.	3,913	\$39.05	\$152,802.65
31	Hoja para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de casilla de la elección de Ayuntamiento.	3,885	\$52.17	\$202,680.45
32	Hoja para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de casillas especial de la elección de Ayuntamiento.	28	\$62.15	\$1,740.20
			<b>IMPORTE</b>	<b>\$ 30,155,103.19</b>
			<b>I.V.A.</b>	<b>\$ 4,824,816.51</b>
			<b>TOTAL</b>	<b>\$ 34,979,919.70</b>



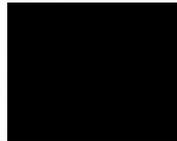
**IMPORTE CON LETRA SIN INCLUIR EL I.V.A: TREINTA MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL CIENTO TRES PESOS 19/100 M.N.**

**PERIODO DE VIGENCIA DE SOSTENIMIENTO DE PRECIOS: 30 DÍAS** HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTO DE APERTURA Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

Por medio del presente declaro bajo protesta de decir verdad que el costo propuesto para la elaboración impresión y empaque de las boletas, actas y papelería electoral para la elección de ayuntamientos y diputados, incluyen todos los modelos que el Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, me proporcionará en caso de que mi propuesta sea aceptada y que de resultar un incremento o disminución en el número de impresión, se respetarán costos unitarios en mayor impresión y de ser el caso se ajustarán la disminución al total de la propuesta conforme al número definitivo de impresión que se señale en el Anexo 2 y 3.

Que esta propuesta estará vigente 30 (treinta) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura y presentación de propuestas en la licitación.

**ATENTAMENTE**



**CARLOS GABRIEL SILVA MORALES  
REPRESENTANTE LEGAL  
LITHO FORMAS, S.A. DE C.V.**