

Acta de la junta de aclaraciones del Comité de Adquisiciones Arrendamiento y Prestación de Servicios para el proceso de licitación No. IEEPC-LP-004-2021 Para la contratación del Servicio de Diseño, Adecuación e Implementación de la Herramienta Informática para la Sesión de Cómputos Oficiales del Proceso Electoral 2020-2021.

Contadora María Monserrat Soto Felix Presidente del comité de adquisiciones arrendamientos y prestación de servicio del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana: Buenos días señoras y señores, damos inicio a la presente sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones Arrendamiento y Prestación de Servicios referente a la junta de aclaraciones convocada para este día, informo que por medio de correo electrónico se invitaron a los actos de esta licitación al Instituto Superior de Auditoria y Fiscalización y Notaria Publica 95 para dar fe y legalidad del mismo. Continuando con el desarrollo de la sesión secretaria le cedo el uso de la voz.

Contadora Flor Terecita Barceló Noriega Secretaria Técnica del comité de adquisiciones arrendamientos y prestación de servicio del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana: Buen día, muchas gracias, procedo a pasar lista de asistencia Por los Integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y presentación de servicio : Licenciado Nery Ruiz Arvizu, presente, Ingeniero Francisco Aguirre González, presente, Mtra. Claudia Yaneth Gutiérrez Moroyoqui, presente, Dr. Osvaldo Erwin González Arriaga, presente, Mtro. Saúl Ramírez Serna, presente, Contadora María Monserrat Soto Félix, presente.

Por los Asesores del Comité de Adquisiciones: Contadora Blanca Guadalupe Castro González, presente, Ana Karina Burton Noriega, presente

Por parte de los licitantes interesados en participación en este proceso de licitación pública se encuentran presentes.

Proveedor IDT TECNOLOGIAS S.A DE C.V Licenciada Diana Sofía Ramos Sanchez, También contamos con la presencia por parte de la Notaria Publica 95, licenciado Octavio Gutiérrez.

Existe cuórum legal para realizar la presente sesión.

Contadora María Monserrat Soto Felix Presidente del comité de adquisiciones arrendamientos y prestación de servicio del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana. Gracias en desahogo del punto número 1 del orden del día, relativo a la apertura de la sesión, siendo las 10 horas con 05 minutos del día domingo 14 de marzo del año en curso, declaro formalmente instalada la presente sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones Arrendamiento y Prestación de Servicios.

Continúe por favor con el desarrollo

Acta de la junta de aclaraciones del Comité de Adquisiciones Arrendamiento y Prestación de Servicios para el proceso de licitación No. IEEPC-LP-004-2021 Para la contratación del Servicio de Diseño, Adecuación e Implementación de la Herramienta Informática para la Sesión de Cómputos Oficiales del Proceso Electoral 2020-2021.

Contadora Flor Terecita Barceló Noriega Secretaria Técnica del comité de adquisiciones arrendamientos y prestación de servicio del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana: Con mucho gusto, el siguiente punto corresponde al número 3, referente a la lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.

Contadora María Monserrat Soto Felix Presidente del comité de adquisiciones arrendamientos y prestación de servicio del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana. A consideración, por si desean hacer un comentario u observación al mismo.

Uso de la voz...

Al no existir observaciones, Secretaria proceda a tomar la votación correspondiente.

Contadora Flor Terecita Barceló Noriega Secretaria Técnica del comité de adquisiciones arrendamientos y prestación de servicio del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana: Se consulta a los integrantes del Comité de Adquisiciones el sentido de su voto en relación con la aprobación del orden del día Licenciado Nery Ruiz Arvizu, a favor, Ingeniero Francisco Aguirre González, a favor, Mtra. Claudia Yaneth Gutiérrez Moroyoqui, a favor, Dr. Osvaldo Erwin González Arriaga a favor, Mtro. Saúl Ramírez Serna, a favor, Contadora María Monserrat Soto Félix a favor.

Por unanimidad de votos, se aprueba el orden del día para la presente sesión ordinaria.

Contadora María Monserrat Soto Felix Presidente del comité de adquisiciones arrendamientos y prestación de servicio del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana: Gracias Secretaria de cuenta del siguiente asunto.

Contadora Flor Terecita Barceló Noriega Secretaria Técnica del comité de adquisiciones arrendamientos y prestación de servicio del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana: Claro que sí, el siguiente punto consiste en dar lectura a las preguntas que nos hicieron llegar al correo electrónico indicado en las bases de la presente licitación en tiempo y forma por parte de la empresa IDT TECNOLOGIAS SA DE CV.

Contadora María Monserrat Soto Felix Presidente del comité de adquisiciones arrendamientos y prestación de servicio del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana. Gracias secretaria. Acto seguido se dará inicio a la lectura de las respuestas a las preguntas que los interesados nos hicieron llegar en tiempo y forma a los correos electrónicos señalados en las bases de licitación.

Acta de la junta de aclaraciones del Comité de Adquisiciones Arrendamiento y Prestación de Servicios para el proceso de licitación No. IEEPC-LP-004-2021 Para la contratación del Servicio de Diseño, Adecuación e Implementación de la Herramienta Informática para la Sesión de Cómputos Oficiales del Proceso Electoral 2020-2021.

1 En el punto 3. Simulacros del Anexo 1 dice que se deben programar y realizar plan para mínimo dos simulacros; las fechas a programar en el cronograma, ¿Deberán ser alineadas al cronograma de actividades para el desarrollo de la herramienta informática que indica los lineamientos que regulan el desarrollo de las sesiones de cómputo del proceso electoral ordinario local 2020-2021 en Sonora? Ya que en el documento 2 de la oferta técnica específica que se deben realizar durante los 30 días previos a la jornada electoral.

R: Se realizarán al menos dos simulacros antes de la fecha de inicio de la jornada electoral. Las fechas no son especificadas exactamente. Las fechas serán determinadas por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación. Se deberá proporcionar la dirección electrónica en la que se ubicará la aplicación, así como las claves y accesos necesarios para hacer pruebas y simulacros de captura, entre el 1 y el 7 de abril del presente año.

2. En la descripción general de la oferta técnica la instalación de los centros de procesamiento de cómputos finales (CPCF) en 5 municipios, así como la sede de IEEPC, ¿Cuáles serían los municipios?

R: Hermosillo sería la base, Nogales, Cajeme, Guaymas, Navojoa, San Luis Río Colorado.

3. Instalación y desinstalación de Centros. Se debe definir el procedimiento para la instalación de los Centros de procesamiento para Cómputos Finales (CPCF), Coordinación Central, Centro de Consulta y Centro de Monitoreo en lo referente a la contratación y adquisición de servicios, instalación de bienes informáticos, habilitación de espacios y demás equipamiento necesario para el funcionamiento de los centros mencionados; además de lo anterior, se debe definir el procedimiento para la desinstalación de los mismos.

¿El IEEyPC ejecutará los procedimientos de instalación y desinstalación diseñados por el proveedor, con personal del mismo IEEyPC o el Proveedor deberá ejecutar el procedimiento?

R: En cuanto a adecuación de espacios, instalación de muebles y equipos de cómputo, el IEEyPC se hace cargo. En cuanto a configuraciones de equipos de cómputo, sistema y otras adecuaciones que se requieran para el correcto funcionamiento del sistema, el PROVEEDOR se hará cargo.

4. Centros de procesamiento para Cómputos Finales (CPCF). Para lo anterior, EL IEEPC proporcionará a EL PROVEEDOR, el espacio físico y los servicios de agua, drenaje, limpieza y energía eléctrica no regulada en los CPCF, así como en la Coordinación Central y Sala de Sesiones, y el equipamiento necesario para el funcionamiento de los Centros mencionados.

¿Equipamiento necesario, incluye Computadoras, Red de comunicaciones (Internet), Baterías de Respaldo, Telefonía Fija, Impresoras y Hardware necesario para operar el Sistema de Cómputo?

R: En cuanto al equipo de cómputo, siendo: computadoras, red, internet, baterías de respaldo, telefonía (los consejeros cuentan con móviles), impresoras y el hardware necesario para a correcta operación del Consejo Electora, el instituto se hace cargo.



Acta de la junta de aclaraciones del Comité de Adquisiciones Arrendamiento y Prestación de Servicios para el proceso de licitación No. IEEPC-LP-004-2021 Para la contratación del Servicio de Diseño, Adecuación e Implementación de la Herramienta Informática para la Sesión de Cómputos Oficiales del Proceso Electoral 2020-2021.

Si el sistema necesita de algún hardware especial para funcionar adecuadamente, como lectoras de código de barras, cámaras, smartphones con características especiales u otro hardware específico, el PROVEEDOR se hace cargo.

5. En el documento 2 de la oferta técnica, el cronograma de actividades, ¿Deberá contemplar las actividades y fechas que indica el cronograma de actividades para el desarrollo de la herramienta informática que indica los lineamientos que regulan el desarrollo de las sesiones de cómputo del proceso electoral ordinario local 2020-2021 en Sonora?

R: Es necesario explicar más claramente la pregunta.

Pero en cuanto al contenido del calendario de actividades, debe contener todas las etapas de planeación, diseño, desarrollo, implementación, pruebas y simulacros del desarrollo de la herramienta informática. Además, las fechas de entrega de informes de avances, informes de resultados y entregas de archivos y bases de datos.

Estas serían todas las preguntas recibidas por parte del licitante interesado, las cuales se les dio lectura dando respuesta a cada una de ellas y Una vez dado por atendidas todas y cada una de las aclaraciones solicitadas a esta Convocante, se les informa a los licitantes interesados, que las mismas pasaran a formar parte de las presentes Bases de Licitación.

Siendo las 10 horas con 28 minutos del día 14 de marzo del presente año, se da por terminado el presente Acto, rubricando esta Acta al final y en cada una de sus fojas quienes en ella intervinieron. Buen día muchas gracias

POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.



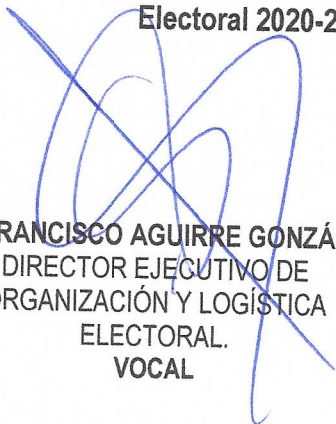
**L.C.P. MARIA MONSERRAT SOTO
FELIX
DIRECTORA EJECUTIVA DE
ADMINISTRACIÓN Y
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES.**



**LIC. NERY RUIZ ARVIZU
SECRETARIO EJECUTIVO.
VOCAL.**




Acta de la junta de aclaraciones del Comité de Adquisiciones Arrendamiento y Prestación de Servicios para el proceso de licitación No. IEEPC-LP-004-2021 Para la contratación del Servicio de Diseño, Adecuación e Implementación de la Herramienta Informática para la Sesión de Cómputos Oficiales del Proceso Electoral 2020-2021.



ING. FRANCISCO AGUIRRE GONZÁLEZ.
DIRECTOR EJECUTIVO DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA ELECTORAL.
VOCAL




MTRO. SAUL RAMÍREZ SERNA.
TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE INFORMÁTICA.
VOCAL



MTRA. CLAUDIA YANETH GUTIÉRREZ MOROYOQUI.
DIRECTORA EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CAPACITACIÓN.
VOCAL



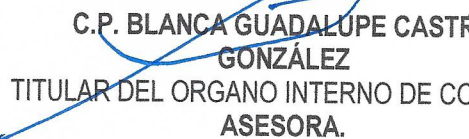
DR. OSVALDO ERWIN GONZÁLEZ ARRIAGA.
DIRECTOR EJECUTIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS
VOCAL



L.C.P. FLOR BARCELÓ NORIEGA
SUBDIRECCION DE ADMINSTRACIÓN
SECRETARIA TECNICA

Acta de la junta de aclaraciones del Comité de Adquisiciones Arrendamiento y Prestación de Servicios para el proceso de licitación No. IEEPC-LP-004-2021 Para la contratación del Servicio de Diseño, Adecuación e Implementación de la Herramienta Informática para la Sesión de Cómputos Oficiales del Proceso Electoral 2020-2021.

POR LOS ASESORES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ORGANISMO



C.P. BLANCA GUADALUPE CASTRO GONZÁLEZ
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
ASESORA.

Karina Burton
ANA KARINA BURTON
JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
ASESORA.

POR LAS AUTORIDADES INVITADAS



LIC. OCTAVIO GUTIERREZ
TITULAR NOTARIA PÚBLICA NO. 95

POR LOS LICITANTES INTERESADOS EN PARTICIPAR



LIC. DIANA SOFÍA RAMOS SANCHEZ
IDT TECNOLOGÍAS S.A DE C.V
REPRESENTANTE LEGAL