



**ACTA QUE SE FORMULA CON MOTIVO DE LA JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA No. IEEPC-LP-003-2017, PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ELECTORAL DEL PROCESO ELECTORAL 2017-2018.**

**El C. Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de servicios, Contador Francisco Javier Zárate Soto.-** Buen día, damos inicio a la presente sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones Arrendamiento y Prestación de Servicios, convocada para este día, Siendo las 11:02 horas del día 30 de noviembre de 2017 damos inicio, fui designado para presidir los actos de esta licitación, en apego al artículo 18 de los Lineamientos sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de este Organismo Electoral, así mismo presento las constancias donde se invitó a los actos de esta licitación a las Autoridades y Notaría Pública para que den fe y legalidad de los mismos, sedo el uso de la voz a la secretaria técnica.

**La C. Secretaria Técnica del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de servicios Contadora Flor Terecita Barceló Noriega.-** Gracias presidente del Comité de Adquisiciones, buen día Contamos con la presencia del licenciado Rafael Enrique Gutiérrez Ruiz notario suplente de la Notaria Publica No. 46. Por parte de proveedores o Licitantes interesados en participar en este proceso de licitación se encuentran presentes por parte de las empresas Formas Finas y Materiales SA de CV, C. Margarita Carranza Sordo y por parte de la empresa Cajas Graff SA de CV, C. Daniela Riquelme. Por parte del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana se encuentran presentes: Licenciado. Roberto Carlos Félix López Secretario Ejecutivo; Ingeniero. Francisco Aguirre González, Director Ejecutivo de Organización y Logística; Licenciado. Óscar Manuel Gutiérrez Lojero, Director Ejecutivo de Educación Cívica y Capacitación; Ingeniero. Lauro Alberto Márquez Armenta. Titular de la Unidad Técnica de Informática, de igual forma se encuentra presente el Contador Francisco Javier Zárate Soto Director Ejecutivo de la Dirección de Administración y Presidente del Comité de Adquisiciones, Por los asesores del Comité de Adquisiciones nos acompaña por la contraloría general de este Instituto se encuentra presente la Contralora Blanca Guadalupe Castro González y por parte del departamento de Recursos Materiales el Ingeniero Jorge Alberto Ochoa Limas.

**El C. Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de servicios, Contador Francisco Javier Zárate Soto.-** Gracias secretaria continúe con el desarrollo de la sesión.

**La C. Secretaria Técnica del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de servicios Contadora Flor Terecita Barceló Noriega.-** El siguiente punto consiste en dar lectura a las preguntas conforme al orden como fueron llegando por parte de los proveedores Formas Finas y Materiales, S.A. de C.V, Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales S.A de C.V y cajas Graf que nos hicieron llegar en tiempo y forma según lo estipulado en el apartado 1 Generalidades, Numeral 9 de las Bases de la Licitación Pública No. IEEPC-LP-003-2017.

**El C. Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de servicios, Contador Francisco Javier Zárate Soto.-** En ese orden tenemos a la empresa Formas Finas y Materiales, S.A. de C.V

Pregunta número 1.- Considerando que el Acto de Recepción, Apertura y Presentación de Propuestas, habrá de realizarse el próximo lunes 4 de diciembre, solicitamos se considere que la entrega de muestras se realice hasta el día 4 de diciembre, ya que requerimos de las aclaraciones que habrán de realizarse en esta Junta para concluir la fabricación de muestras,

Respuesta, Se confirma de enterada la consideración, proceda a la entrega de muestras el 4 de diciembre

Pregunta número 2.- Las cortinas del cancel electoral señalan un empalme de 1 cm., según está descrito en la lámina correspondiente. Sin embargo, el desarrollo de fabricación de este producto es de una sola pieza con un corte al centro y no de dos piezas separadas y con un sellado en la parte superior para la introducción del cortinero. Esto no permitiría el empalme solicitado. Solicitamos se autorice el modelo de cortina en una sola pieza sin empalme, modelo que en los estados del país han autorizado las autoridades responsables del INE. De igual manera, sugerimos que las dimensiones de la cortina sean de 700 mm. De ancho por 900 mm. de largo.

Respuesta, Es correcta la aclaración, y se considera que como bien lo comenta es más practica su elaboración y manejo en una sola pieza, por favor proceda como bien menciona

Pregunta número 3.- Solicitamos se nos proporcione la lámina de volumétricos con la imagen tridimensional de las urnas armadas, ya que esta se omite. De igual forma, podrían indicarnos el número de urnas a requerir para cada elección (Diputados y Ayuntamientos) y el número de urnas para simulacro, en caso de que estas se requieran, Podrían indicarnos el número de etiquetas Braille adicionales a las que llevan las urnas que se van a requerir. Podrían indicarnos el número de cintas de seguridad que habrán de requerir.

Respuesta. En el documento enviado queda integrada la imagen en volumétrico en la página 10 donde se encuentran especificadas la cantidad de urnas, instructivos y cintas de seguridad a producirle envío al final de este documento la imagen (anexo A).

Pregunta número 4.- Se están requiriendo 21 modelos de bolsas distintos para cubrir ambas elecciones. Solicitamos se autorice presentar como muestra un modelo de cada uno de los tres tamaños requeridos, ya que la preparación de 21 modelos requiere de un período mayor para su fabricación. Por lo que se refiere a la cinta in-line, estamos obligados a presentar una muestra genérica, ya que el Anexo Técnico no se señala ni el texto, ni el ancho, ni el pantone de la misma, situación que no nos permite su fabricación en un período que sea menor a tres semanas. En la descripción gráfica de los sobres no se advierte ni solapa, ni pestaña de cerrado para la ubicación de la cinta in-line. Podrían proporcionarnos un modelo para ver la muestra física de lo que están requiriendo. Por otra parte, nos permitimos señalar que el material de fabricación debe ser polietileno de calibre 300, ya que el polietileno no tendría la resistencia, ni la posibilidad de sellado necesarios para la documentación electoral. Adicionalmente, el polietileno es la especificación señalada en el Reglamento de Elecciones

Respuesta. Es correcto, esperamos la muestra del material, el diseño con los textos serán facilitados más adelante. En lo que respecta a la solapa le envío una imagen al final de este documento de lo que requerimos (Anexo B). Por lo que señala respecto al material de fabricación esta en lo correcto

Pregunta número 5.- En la lámina de volumétricos de este producto se señala que se requerirán 2,200 bases porta urnas. Sin embargo en el Documento No. 11 "Propuesta Económica" se solicitan 7,200 piezas. Podrían indicarnos cuál es la cantidad correcta.

Respuesta. La respuesta correcta es 2200.

Pregunta número 6.- Sugerimos que se tome como buena las medidas de 700 mm. por 150 mm. por 900 mm. Ya que son la indicadas para el empaque de dos elecciones.

Respuesta. Es correcto

Pregunta número 7, En la lámina final que describe la Caja Contenedora (página 108) se señalan los productos que deberá contener la misma, destacadamente, el paquete electoral. Sin embargo, en las láminas correspondientes al paquete electoral se están requiriendo cajas de empaque de 25 piezas. Entendemos que estas cajas de cartón no se requerirán.

Respuesta. Esta caja contenedora de cajas paquete electoral, no serán requeridas

Pregunta numero 8.- En la página 108 al final del listado de productos que deberá contener la Caja Contenedora se señala que: "Este material deberá ser empacada (sic) en bolsa de plástico, resistente y transparente para su fácil ubicación." Podrían explicarnos donde va la bolsa señalada y cuáles son sus dimensiones.

Respuesta. Cada bolsa requerida contendrá el material electoral solicitado y las dimensiones son las que ustedes consideren

Pregunta número 9.- En la página 6, punto 5 referente al plazo de entrega de los bienes, se especifica que el plazo de fabricación será de 60 días naturales o menos a partir de la firma del contrato y el plazo de entrega de los bienes será del 6 al 13 de febrero de 2018. En el Inciso 2 "Del Contenido de la Proposición", Documento No. 5 se hace referencia a la presentación de un escrito en el que se manifieste que el material se entregará en los lugares y fechas establecidos en el Anexo No. 2, de acuerdo al Formato No. 5. Sin embargo, el Anexo No. 2., no contiene información alguna respecto al programa o calendario de entregas o a los lugares de entrega, por lo cual no estamos en posibilidades de incluirnos en el documento 5. Solicitamos que para efectos de cotización y propuesta técnica, se nos proporcione la información respecto al calendario y a las ciudades donde se realizará la entrega bajo el entendido de que los nombres de los responsables y domicilios específicos de los encargados de recibir el material solamente serán proporcionados al proveedor que se le adjudique el contrato. La omisión de esta información también impacta el llenado del Formato No. 10.

Respuesta, Estatal Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Sonora con domicilio Luis Donald Colosio # 35, Colonia Centro, Hermosillo, Sonora, México

Pregunta número 10.- Este señala que deberán presentarse copias de por los menos cinco contratos suscritos con OPLES en los últimos "tres". Podrían confirmar que se refieren a tres años.

Respuesta. Confirmando que se trata de "años".

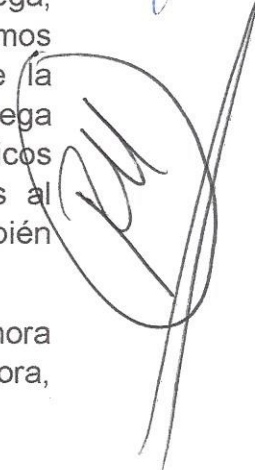
Pregunta número 11.- Podrían señalar si requieren algún texto específico para la garantía de seriedad en caso de optar por fianza.

Respuesta. No se requiere ningún texto específico para la garantía de seriedad en caso de optar por fianza

**La C. Secretaria Técnica del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de servicios Contadora Flor Terecita Barceló Noriega.-** Por la empresa: Grupo Manufacturero de Material Electoral y Comerciales SA de CV.



4



Pregunta número 1.- El Documento 5 página 13) dice que hay que llenar el Formato 5 (página 125) con la información del Anexo 2 (Página 109). Pero el Anexo 2 no trae información, entonces como se llena el Formato 5.

Respuesta. Para el llenado del formato 5 el recuadro del formato 2 contendrá Dirección Luis Donald Colosio No. 35 Col centro Hermosillo Sonora

Pregunta número 2.- En el Apartado II se señalan las muestras que se deben pedir. Todo lo de polipropileno se puede entregar conforme a especificaciones, pero las piezas de cartón y las bolsas-sobre requieren de más tiempo para su producción, ya que hay que cortar y pegar los diferentes tipos de sobre, imprimirlos y armarlos. ¿Se pueden entregar muestras del material genéricas o de otros contratos con Institutos Electorales para revisar el calibre y la resistencia? En la mayoría de los casos, hacer muestras implica fabricar cireles, mallas, hacer positivos, cortado, suajes o moldes que estamos en perfecta capacidad de realizar pero que por su propia naturaleza requiere de períodos de producción que rebasan los previstos para la presente licitación.

Respuesta. No se puede entregar distintas muestras debido a que el calibre debe ser 300

Pregunta número 3.- En el Anexo Técnico se señala que el material de las bolsas es polipropileno y debe ser polietileno.

Respuesta. Es correcta la afirmación

Pregunta número 4.- En el Formato 12 (página 132) no queda claro el texto, ya que el Documento 12 (página 15) señala claramente que se puede presentar "cheque cruzado" o "fianza", estamos en lo correcto, ¿verdad?

Respuesta. Es correcta la afirmación

Pregunta número 5.- En el Formato 11 (página 131) Propuesta Económica, no se incluyen los materiales de simulacro que están requiriendo, como son, por ejemplo, las cajas paquete. ¿En qué parte de la propuesta se incluyen dichos materiales? Tampoco se incluye la caja contenedora de cartón, ¿debemos considerar su costo en el precio por casilla?

Repuesta. En caso de simulacros las cajas paquete son 1000 para elección de diputaciones locales, 1000 para ayuntamiento (simulacro), Caja contenedora de cartón son 1000 para simulacro.

Pregunta número 6.- En la parte inferior del Formato 11 (página 131) se señala que:

Nota.- Este material deberá ser empacada en bolsa de plástico, resistente y transparente para su fácil ubicación.

¿Dónde se ubica esta bolsa?

Respuesta. La bolsa va dentro de la caja contenedora del material electoral

Pregunta número 7.- ¿Cuántas urnas de simulacro van a requerir?

Respuesta. En total 2000 de las cuales 1000 serán para diputaciones locales y 1000 para ayuntamiento

Pregunta número 8.- En el punto 8 de las bases, en el apartado d) mencionan que: Relación de pedidos y contratos:

Que tengan celebrados con dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal, Organismos Autónomos, así como con particulares, terminados o en proceso desde el mes de enero de 2012 a la fecha y compromisos posteriores, de ser el caso, señalando el importe contratado, así como las fechas de inicio y terminación o, en su caso, el grado de avance y probable finiquito de dichos compromisos. (Formato No. 1, el formato deberá contener todos los apartados señalados en el mismo). Entendemos que estos son suficientes para acreditar y cumplir con el punto 8 incisos f) respecto a la experiencia. ¿Esto es correcto?

Respuesta. Es correcto el licitante deberá contar como mínimo con cinco contratos del proceso electoral ordinario suscrito con organismos públicos locales electorales en los últimos 3 años.

**El C. Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de servicios, Contador Francisco Javier Zárate Soto.-** Por la empresa: Cajas Graf S.A. de C.V.

Pregunta número 1.- En el formato 11, no se incluye un formato para cotizar el material de simulacro, sugerimos que incluya un cuadro global donde se enlisten los materiales de simulacro y se cotice como apartado global.

Respuesta. Se cotice de forma global

Pregunta numero 2.- El formato 5 requiere llenarse con información del anexo dos con la que no contamos, solicitamos este nos sea proporciona. Dirección del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana Dirección Luis Donald Colosio no. 35 Col. Centro Hermosillo, Sonora.

Pregunta número 3.- La fecha de entrega de muestras es el sábado 2 de diciembre de acuerdo a bases pero estamos esperando los resultados de cambios de esta junta, por lo cual estas muestras estarán listas hasta el día del concurso, es decir lunes 4 de diciembre solicitamos se autorice dicho cambio,

Respuesta. Adelante.

**La C. Secretaria Técnica del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de servicios Contadora Flor Terecita Barceló Noriega.-** Estas son todas las inquietudes por parte de la empresa.

**El C. Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de servicios, Contador Francisco Javier Zárate Soto.-** Una vez atendida todas y cada una de las aclaraciones solicitadas la convocante informa a las empresas participantes que las mismas pasaran a formar parte de las presentes bases de licitación. y No habiendo nada más que constar sobre la convocatoria y bases de licitación, se da por terminada la presente junta siendo las 11:21 horas del día 30 de noviembre de 2017 se da por terminado el presente Acto, rubricando esta Acta al final y en cada una de sus fojas quienes en ella intervinieron. Buen día.

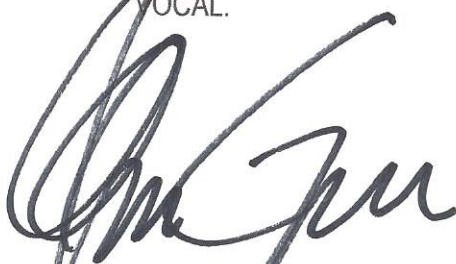
**POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIO DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**




**C.P. FRANCISCO JAVIER ZARATE SOTO**  
DIRECTOR EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN  
PRESIDENTA DEL COMITÉ.  
VOCAL.



**LIC. ROBERTO CARLOS FÉLIX LÓPEZ.**  
SECRETARIO EJECUTIVO  
VOCAL



**LIC. ÓSCAR MANUEL GUTIÉRREZ LOJERO**  
DIRECTOR EJECUTIVO DE  
EDUCACIÓN CÍVICA Y CAPACITACIÓN  
VOCAL



**ING. LAURO ALBERTO MÁRQUEZ ARMENTA**  
TITULAR DE LA UNIDAD  
DE INFORMÁTICA  
VOCAL.



**ING. FRANCISCO AGUIRRE GONZÁLEZ**  
DIRECTOR EJECUTIVO DE ORGANIZACIÓN Y  
LOGÍSTICA ELECTORAL  
VOCAL.



**C.P. FLOR TERCITA BARCELÓ NORIEGA**  
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y  
DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
SECRETARIA EJECUTIVA

**POR LOS ASESORES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIO DEL INSTITUTO ESTATAL  
ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**



**C.P. BLANCA GUADALUPE CASTRO GONZÁLEZ**  
CONTRALORA GENERAL  
ASESOR



**ING. JORGE ALBERTO OCHOA LIMAS**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
MATERIALES  
ASESOR



**AUTORIDADES PRESENTES**



**LIC. RAFAEL ENRIQUE GUTIERREZ RUIZ**  
NOTARIO SUPLENTE DE LA  
NOTARIA PUBLICA NO. 46

**POR LAS EMPRESAS PARTICIPANTES**



**C. MARGARITA CARRANZA SORDO**  
FORMAS FINAS Y MATERIALES SA de CV



**C. DANIELA RIQUELME**  
CAJAS GRAF, SA de CV

Esta hoja pertenece al Acta número tres de la Sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones Arrendamiento y Prestación de Servicios del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana celebrada el día 30 de noviembre del año 2017, relativa a la adquisición de Material Electoral para ser utilizado en el Proceso Electoral 2017-2018.